

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”

Правилник за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в СУ „Св. Климент Охридски”

Глава първа ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

В сила от 20 април 2011 г., приет с решение на Академичния съвет с протокол № 13 на основание чл. 21, ал. 1, т. 2 от Закона за висшето образование, § 10 ПЗР на Закона за развитие на академичния състав в Република България, и чл. 26, ал. 2, т. 2 от Правилника за устройството и дейността на Софийския университет „Св. Климент Охридски”.
Изменен на 13 юни 2012 г. с решение на Академичния съвет, с протокол № 11.

Чл. 1. (1) Този правилник урежда условията и реда за придобиване на научните степени и заемане на академичните длъжности в СУ „Св. Климент Охридски”.

(2) Придобиването на научни степени и заемането на академични длъжности се осъществява въз основа на принципите на:

1. академична автономия и академично самоуправление;
2. свободен избор на научно развитие и обективност при неговото оценяване;
3. гарантиране на обществения интерес, свързан с качеството на образователния процес и научните изследвания;
4. международно признание, обмен на специалисти и информация при провеждане на процедурите с цел създаване и поддържане на единно образователно и научноизследователско пространство.

Чл. 2. Академичният състав включва лицата, които заемат академични длъжности в СУ „Св. Климент Охридски”, както и други лица според Закона за висшето образование.

Чл. 3. Процедурите за прием на редовни и задочни докторанти, както и за заемане на академични длъжности в акредитираните от Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА) професионални направления и специалности се откриват с решение на Академическия съвет за провеждане на конкурс по предложение на първичното звено и Факултетния съвет. Конкурсът се обявява в „Държавен вестник” и на интернет страницата на СУ „Св. Климент Охридски”. Срокът за подаване на документите е два месеца.

Чл. 4. Заемането на академичната длъжност „асистент” става въз основа на конкурс при условията и по реда, установени в Кодекса на труда.

Чл. 5. (1) Оценяването на дисертационните трудове за придобиване на научни степени и на кандидатите за заемане на академичните длъжности „главен асистент”, „доцент” и „професор” се извършва от научни журита. Съставът на научното жури се определя от Факултетния, съответно от научния съвет по предложение на първичното звено за всяка процедура поотделно и се утвърждава със заповед на Ректора.

(2) За административното обслужване на научните журита Факултетният съвет определя секретар.

(3) На членовете на научното жури се заплаща възнаграждение както следва:

1. за изготвяне на рецензия:
 - а. на дисертационен труд – възнаграждение в размер на една минимална работна заплата;
 - б. по конкурс за заемане на академична длъжност – възнаграждение в размер на две минимални работни заплати.
2. за изготвяне на становище:
 - а. на дисертационен труд – възнаграждение в размер на половин минимална работна заплата;

б. по конкурс за заемане на академична длъжност – възнаграждение в размер на една минимална работна заплата.

3. за участие на резервен член в заседание на журито и на външните членове на жури в конкурс за главен асистент – възнаграждение в размер на 25 на сто от минималната работна заплата.

4. за председател на журито – възнаграждение в размер на 25 на сто от минималната работна заплата.

(4) На членовете на научното жури, които са от организация от друг град, се заплащат и пътни, дневни и квартирни съгласно Наредбата за командировките в страната.

(5) На членовете на научното жури, които са от организация от друга държава, се заплащат и пътни, дневни и квартирни съгласно Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

(6) За членове на научното жури се избират български граждани – хабилитирани лица или утвърдени чуждестранни учени в съответната научна област, а при възможност – и в съответното направление и специалност. При интердисциплинарност на обявения конкурс или тема на дисертационния труд най-малко един член на журито трябва да бъде от друга научна област, към която обявеният конкурс или тема на дисертационния труд има отношение. Журито се състои от две обособени групи – външни и вътрешни за СУ „Св. Климент Охридски” членове. За всяко жури се определя по един резервен член от двете групи.

(7) За членове на научното жури по ал. 1 не могат да бъдат избирани лица, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 5 от Допълнителните разпоредби на Закона за развитие на академичния състав в Република България с кандидат за придобиване на научна степен или заемане на академична длъжност, както и лица, които имат частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на работата им като членове на журито.

(8) Не се провеждат заседания на журито в намален състав.

(9) Решенията на журито се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(10) На своето първо заседание научното жури избира един от членовете си за председател и определя от състава си рецензенти. Първото заседание на научното жури се свиква от секретаря, определен по реда на ал. 2.

(11) При неспазване на срока за изготвяне на рецензиите научното жури има право да избере нов рецензент от своя състав, като на първия не се заплаща възнаграждение за изготвяне на рецензия.

(12) Решенията на журито може да се вземат и неприсъствено. В тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез съответните технически средства – телефон, електронна поща и конферентна връзка.

(13) Членовете на научно жури за присъждане на научна степен, с изключение на научния ръководител, не трябва да са съавтори на дисертанта в публикации, включени в дисертацията.

Чл. 6. При конкурс за академична длъжност научното жури изисква от кандидатите писмени отговори на критичните бележки в рецензиите.

Чл. 7. (1) Софийският университет „Св. Климент Охридски” предоставя на Националния център за информация и документация по един екземпляр от защитените дисертационни трудове и авторефератите към тях на хартиен и електронен носител, информация за издадените дипломи за придобита образователна и научна степен “доктор” и научна степен „доктор на науките”, както и за избраните на академични длъжности лица в срок до 14 дни след датата на издаването на дипломата, съответно датата на избора.

(2) В срока по ал. 1 СУ „Св. Климент Охридски” предоставя на Националната библиотека „Кирил и Методий” по един екземпляр от хабилитационните и от защитените дисертационни трудове.

(3) Електронно копие на хабилитационните и дисертационните трудове и авторефератите се съхранява и в архива на СУ „Климент Охридски“.

Глава втора

ПРИДОБИВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР” И НАУЧНАТА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ”

Раздел I

Общи разпоредби

Чл. 8. (1) Образователната и научна степен „доктор” и научната степен „доктор на науките” се придобиват в професионални направления и специалности от регулираните професии, получили акредитация за обучение в образователна и научна степен „доктор” от НАОА.

(2) Образователната и научна степен „доктор” и научната степен „доктор на науките” са безсрочни.

Чл. 9. (1) Придобитите в чужбина научни степени се признават от СУ „Св. Климент Охридски” при условия и по ред, определени с този правилник, в съответствие с нормативните актове и международните договори, по които Република България е страна.

(2) Решения за признаване на научни степени, получени в чужбина, се вземат от Факултетния, съответно от научния съвет на приемащото научно звено, което обучава в акредитирана от НАОА докторска програма в съответната научна специалност, въз основа на доклад на избрана от Факултетния, съответно от научния съвет комисия в състав от три до седем хабилитирани лица – специалисти в научната област на дисертационния труд. Комисията се произнася за признаването в срок от 2 месеца от получаването на документите.

(3) За утвърждаване и приравняване на получени в чужбина научни степени заинтересуваните лица представят в приемащото структурно звено:

1. заявление;
2. диплома за завършено висше образование в оригинал, а когато висшето образование е придобито в друга държава – и официално заверен превод в 2 екземпляра;
3. диплома за научна степен, издадена от съответната научна организация (държавен орган) в оригинал и официално заверен превод (консулска заверка) в 2 екземпляра;
4. дисертационен труд в 2 екземпляра;
5. автореферат на български език в 7 екземпляра.

Раздел II

Прием и обучение на докторанти

Чл. 10. (1) За докторанти могат да кандидатстват лица с придобита образователно-квалификационна степен „магистър”.

(2) Обучението за придобиване на образователната и научна степен „доктор” се осъществява в редовна, в задочна, в самостоятелна или в дистанционна форма на обучение.

(3) Редовната и самостоятелната форма на обучение са с продължителност до 3 години, а задочната и дистанционната – до 4 години.

(4) По изключение срокът може да бъде удължаван, но за не повече от една година.

(5) Обучението в докторантура се извършва в акредитирани от НАОА докторски програми по научни специалности в рамките на професионалните направления и специалностите от регулираните професии.

(6) Университетът обучава утвърдения от Министерския съвет брой на приеманите за обучение докторанти (държавна поръчка) и докторанти с индивидуално заплащане (платена докторантура) по специалности, получили при акредитация оценка „много добър” (5.00).

(7) Обучението в докторантура се извършва в първично звено на СУ „Св. Климент Охридски”, където има поне едно хабилиотирано лице от съответната научна специалност.

Чл. 11. Софийският университет „Св. Климент Охридски” обявява ежегодно в Държавен вестник утвърдения от Министерския съвет брой на приеманите за обучение докторанти.

Чл. 12. (1) Приемът в редовна или заочна докторантура се извършва с конкурс, който се провежда не по-рано от един месец след изтичането на срока за подаване на документи.

(2) Конкурсът се обявява в „Държавен вестник” и на интернет страницата на СУ „Св. Климент Охридски”. В обявата се посочват срокът и мястото за подаване на документите, както и периодът, в който ще се проведат конкурсните изпити.

Чл. 13 (1) Кандидатите, желаещи да участват в конкурсни изпити за докторанти, подават заявление до Ректора, към което прилагат:

1. автобиография;
2. диплома за завършено висше образование на образователно квалификационна степен „магистър” и приложението към нея – в оригинал и по едно копие, или уверение за завършена образователно-квалификационна степен за кандидатите, които нямат изготвена диплома;
3. удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;
4. документ за платена такса за кандидатстване в размер, определен с Постановление на Министерския съвет;
5. други документи, удостоверяващи интересите и постиженията на кандидата в съответната научна област.

(2) Заявлението с приложените към него документи се представят в отдел „Докторантури и СДК” от 1 септември до 31 октомври всяка година за прием на докторанти по държавна поръчка и целогодишно (без м. юли и август) за докторантура срещу заплащане.

Чл. 14. (1) След извършена проверка на заявлението и приложените към него документи за съответствието им с изискванията по чл. 13, ал. 1 ръководителят на отдел „Докторантури и СДК” в тридневен срок уведомява писмено кандидатите относно допускането им до конкурса.

(2) В седемдневен срок от получаването на уведомлението по ал. 1 кандидатите, които не са допуснати до конкурса, могат да обжалват отказа пред Ректора.

(3) В случаите по ал. 2 решение относно допускането се приема от комисия, назначена от Ректора, а кандидатите се уведомяват не по-късно от 20 дни след подаването на документите, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускане.

Чл. 15. Допуснатите кандидати се уведомяват от деканите на факултетите за датите за провеждане на изпитите най-късно **15 дни** преди датата на първия изпит. Към уведомлението се прилага списък на въпросите за изпитите.

Чл. 16. (1) Конкурсът се състои от изпит по специалността и по чужд език, избран от кандидата. Кандидатите за докторанти по чужд език и чужда литература полагат изпит по чужд език, различен от изпита по специалността.

(2) Конкурсните изпити се провеждат от комисия, назначена от Ректора по предложение на ръководителя на приемащото структурно звено, в която се включват най-малко трима хабилиотиранни преподаватели или доктори на науките по същата специалност.

(3) Конкурсните изпити по чужд език се провеждат от двучленна комисия, в която могат да бъдат включени нехабилиотиранни лица.

(4) Програмите за конкурсните изпити се изготвят от първичните звена и се публикуват на интернет страницата на университета не по-късно от 60 дни преди провеждането на конкурсните изпити.

Чл. 17. (1) Изпитът по специалността е писмен и устен с две самостоятелни оценки. Писменият изпит е с продължителност четири часа. До устен изпит се допускат получилите оценка най-малко много добър (4.50) на писмения изпит. Успешно издържали конкурса са кандидатите, получили средно аритметична оценка от писмения и устния изпит най-малко „много добър” (5.00) за докторанти по държавна поръчка и „много добър” (4.50) за докторанти срещу заплащане.

(2) До изпит по чужд език се допускат само кандидати, които успешно са положили изпитите по специалността. Успешно положили изпитите по езиците са кандидатите, получили оценка минимум „добър” (4.00).

(3) Оценките от конкурсните изпити се оформят с точност до 0,25.

(4) Конкурсните изпити за докторанти по държавна поръчка се провеждат от 1 до 15 декември всяка година.

(5) Конкурсните изпити за докторанти в платена форма на обучение се провеждат през цялата година без месеците юли, август и септември.

(6) Резултатите от всеки изпит се отразяват в протокол на изпитната комисия и се съобщават на кандидатите не по-късно от два дни след приключването му.

Чл. 18 (1) Кандидатите, успешно положили изпитите по чл. 16, се класират според оценката от изпитите по специалността.

(2) Протоколите на изпитните комисии и всички документи на кандидатите по чл. 13 се предоставят на ръководителя на приемащото структурно звено, в което ще се провежда обучението и се съхраняват в Деканата.

Чл. 19. Председателят на комисията в седемдневен срок след приключване на конкурсите изготвя писмен доклад с комплексна оценка за всеки кандидат и завършва с предложение за избор.

Чл. 20 (1) Ръководителят на първичното звено в 7-дневен срок след постъпването на документите по чл. 13, ал. 2 внася доклад във Факултетния, съответно в научния съвет, за резултатите от проведения конкурс. Докладът се предоставя на разположение на кандидатите за докторанти и на членовете на Факултетния, съответно на научния съвет в 7-дневен срок преди заседанието на съвета. Кандидатите могат да правят писмени възражения до Факултетния, съответно до научния съвет по предложението на комисията най-късно до деня преди заседанието.

(2) Решенията на Факултетния, съответно на научния съвет се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство от присъстващите. Право да гласуват имат хабилитираните членове и членовете с научни степени. Факултетният, съответно научният съвет може да утвърди за докторант всеки от успешно положили конкурса кандидати.

(3) В случай че на първо място са класирани двама или повече кандидати с равна оценка от изпита по специалността, Факултетният, съответно научният съвет избира един от тях, като се съобразява с оценката от изпита по чужд език, със средния успех от дипломата за висше образование, както и с документите, удостоверяващи интересите и постиженията на кандидатите в съответната научна област. Когато нито един от кандидатите не получи мнозинство, се провежда ново гласуване с участието на двамата кандидати, получили най-много гласове на първото гласуване и за избран се счита кандидатът, получил повече гласове.

(4) Факултетният, съответно научният съвет взема решение за зачисляване на успешно издържалите конкурса кандидати. В решението се посочва и научният ръководител на докторанта по предложение на съвета на първичното звено. Научен ръководител може да бъде хабилитирано лице или лице с научна степен „доктор на науките” с доказани научни постижения или практически опит.

(5) Когато характерът на подготовката и темата на дисертацията налагат, с решение на Факултетния, съответно на научния съвет на един докторант могат да бъдат определени и двама научни ръководители.

(6) При продължително отсъствие на научния ръководител поради заболяване, командировка в чужбина и други обективни причини, Факултетният, съответно научният съвет може да определи за ръководител друг хабилизиран преподавател на негово място или втори ръководител.

Чл. 21. (1) Приемът в самостоятелна форма на обучение на докторанти, подготвили в основната част дисертационен труд за образователна и научна степен „доктор”, се извършва без изпит през цялата академична година.

(2) Кандидатът подава в първичното звено проект на дисертационния труд, подготвен в основната му част, и библиография.

(3) Кандидатът подава заявление до Ректора, към което прилага:

1. автобиография;

2. копие на дипломата за завършено висше образование на образователно квалификационна степен магистър и приложението към нея;

3. документ за платена сума в размера по ал. 5 – за кандидатите по чл. 21, ал. 5 от Закона за висшето образование, които не работят по основно трудово правоотношение със СУ „Св. Климент Охридски”.

(4) Ръководителят на първичното звено определя хабилизирано лице, което рецензира представената част от дисертацията и докладва пред първичното звено. Ако характерът на дисертацията налага, рецензентите могат да бъдат двама.

(5) За обсъждане на проекта за дисертация на рецензентите се заплаща възнаграждение в размер на една минимална работна заплата, което се разпределя между тях.

(6) Представената част от дисертационния труд се обсъжда от съвета на първичното звено в присъствието на кандидата. Ако съветът на първичното звено одобри работата на кандидата, ръководителят на първичното звено прави предложение до ръководителя на приемащото структурно звено за темата на дисертацията, научната област и индивидуалния учебен план за работа на докторанта.

(7) Заседанието на първичното звено е редовно, ако присъстват най-малко 2/3 от неговите членове. Решението се взема с явно гласуване и обикновено мнозинство от присъстващите.

(8) Въз основа на предложението по ал. 6 Факултетният, съответно научният съвет с явно гласуване и обикновено мнозинство от присъстващите взема решение за зачисляване на докторанта и утвърждава индивидуалния учебен план на докторанта.

(9) Докторантите, приети в самостоятелна форма на докторантура по реда на чл. 25, ал. 1 от Закона за висшето образование, които не работят по основно трудово правоотношение със СУ „Св. Климент Охридски”, заплащат за обучението си ежегодно сума в размер на три минимални работни заплати.

(10) Разходите за обучение на докторантите, приети в самостоятелна форма на докторантура, които работят по основно трудово правоотношение със СУ „Св. Климент Охридски”, се заплащат в размера по ал. 9 от приемащото научно звено.

Чл. 22. Въз основа на решението на Факултетния, съответно на научния съвет по чл. 20, ал. 4 и чл. 21, ал. 8 Ректорът издава заповед за зачисляване на докторанта. В

заповедта се посочват: формата на докторантурата; първичното звено, в което се организира обучението; срокът на обучение; научната специалност или научните специалности; размерът на годишната такса за обучение, ако има такава, или на сумата по чл. 21, ал. 9 и чл. 23, ал. 2. В случаите, когато обучението се провежда в редовна или задочна форма на обучение, се посочва и научният ръководител.

Чл. 23. (1) Докторантите, които се обучават в редовна и задочна форма на обучение, с изключение на приетите по реда на чл. 21, ал. 5, заплащат ежегодно такса в размер,

определен по реда на чл. 9, ал. 3, т. 7 от Закона за висшето образование. Те се освобождават от такса през последните две години.

(2) Докторантите, приети по реда на чл. 25, ал. 1 от Закона за висшето образование, заплащат за обучението си ежегодно сума в размер на:

1. за редовна форма на обучение – девет минимални работни заплати;
2. за задочна форма на обучение – шест минимални работни заплати.

Чл. 24. Лица, завършили чуждестранни висши училища, могат да кандидатстват за докторанти след признаване на придобитото висше образование от министъра на образованието, младежта и науката.

Чл. 25. (1) Лица, които не са български граждани и не са граждани на друга държава – членка на Европейския съюз или страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария, могат да се обучават в докторантура:

1. в изпълнение на междуправителствени спогодби за образователен, културен и научен обмен;
2. по силата на актове на Министерския съвет;
3. при условията по чл. 95, ал. 7 от Закона за висшето образование.

(2) Кандидатите по ал. 1, т. 1 и 2 се приемат при условията и по реда, определени в съответната спогодба или в акта на Министерския съвет.

(3) Лицата по ал. 1, т. 3 се приемат при условията и по реда, определени в този правилник.

(4) При условията по чл. 95, ал. 7 на Закона за висшето образование могат да бъдат приемани и лица за подготовка на дисертационен труд за придобиване на научната степен „доктор на науките”.

(5) Лицата по ал. 1 могат да кандидатстват за докторанти и при условията и по реда за приемане на българските граждани, ако:

1. имат статус на постоянно пребиваващи на територията на Република България или на бежанци;
2. са от българска народност, удостоверена по определения от Министерския съвет ред.

Чл. 26. (1) Кандидатите за докторанти по чл. 25, ал. 1 подават следните документи:

1. заявление, съдържащо кратки биографични данни и степента на владеене на чужди езици;
2. копие от документа за висше образование, от който да е видно, че кандидатът притежава магистърска степен;
3. медицинско свидетелство, издадено в срок един месец преди датата на кандидатстването и заверено от съответните органи в страната, от която лицето кандидатства;
4. списък на публикациите, ако има такива;
5. копие от документите за гражданство;
6. удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;

(2) Документите по ал. 1, т. 2 и 3 трябва да бъдат легализирани, преведени и заверени в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени, а при липса на такива – по общия ред за легализациите, преводите и заверките на документи и други книжа.

(3) Кандидатите по чл. 25, ал. 1, т. 1 и 2 подават документите по ал. 1 в Министерството на образованието, младежта и науката.

(4) Решение за одобряване на кандидатите се взема от приемащото структурно звено в едномесечен срок от получаването на документите.

Чл. 27. Кандидатите за обучение в докторантура по чл. 25 ал. 1, т. 3 подават заявление до Ректора с кратки биографични данни и посочване на научната област, в която желаят да подготвят дисертация. Към заявлението се прилагат:

1. медицинско свидетелство, издадено в едномесечен срок преди датата на кандидатстване, преведено и заверено в съответствие с действащите международни договори;

2. диплома за завършено висше образование, легализирана, преведена и заверена в съответствие с действащите международни договори.

Чл. 28. (1) Софийският университет „Св. Климент Охридски” предоставя на Министерството на образованието, младежта и науката документите на одобрените от тях кандидати по чл. 25, ал. 1, т. 3 – граждани на държави, за които се изисква разрешение за дългосрочно пребиваване в Република България, както и информация относно:

1. имената на кандидата по паспорт на латиница, дата на раждане, място на раждане, гражданство;

2. наименование на научната специалност, образователната и научна степен, формата и срока на обучение;

3. езиковата и специализираната подготовка – степен на владеене на български език, наименование на основното звено, в което ще се проведе подготовката, продължителност на обучението;

4. размера на годишната такса за обучение и за езиковата и специализираната подготовка;

5. номера на банковата сметка на СУ „Св. Климент Охридски”, по която следва да бъде преведена таксата за обучение или за езиковата и специализираната подготовка.

(2) Лицата, кандидатстващи при условията по чл. 95, ал. 7 от Закона за висшето образование, заплащат таксите за обучение след получаване на виза вид „D” и пристигане в Република България.

Чл. 29. (1) Докторантите по чл. 25, ал. 1 заплащат годишна такса за обучение в размер, определен по реда на чл. 9, ал. 3, т. 7 от Закона за висшето образование.

(2) Докторанти с двойно гражданство, едното от които е българско, заплащат 50 на сто от таксата за чуждестранни граждани.

(3) Чуждестранни граждани от българска народност, които са приети за обучение в докторантура извън местата, субсидирани от държавата, заплащат 30 на сто от таксата за чуждестранни граждани.

Чл. 30. (1) След обсъждане на представените документи в първичното звено и по решение на Факултетния, съответно на научния съвет, Ректорът издава заповед за зачисляване на одобрените кандидати за докторанти по чл. 25, ал. 1.

(2) Софийският университет „Св. Климент Охридски” уведомява писмено Министерството на образованието, младежта и науката за записаните докторанти по ал. 1.

Чл. 31 (1) Софийският университет „Св. Климент Охридски” осигурява езиковата и специализираната подготовка на чужденците, приети за докторанти. Факултетните, съответно научните съвети вземат решение за необходимостта от езикова подготовка на чуждестранните докторанти.

(2) Езиковата и специализирана подготовка на докторантите е с продължителност не по-малка от 6 месеца и се осъществява по учебен план и учебни програми, включващи две групи учебни дисциплини при минимален хорариум както следва:

1. за хуманитарните специалности – 550 часа български език;

2. за всички останали специалности – 430 часа български език и 230 часа специализирани учебни дисциплини.

Чл. 32 (1) Обучението по български език завършва с писмен и устен изпит, който се полага пред комисия.

(2) Лицата по чл. 22, ал. 1, които владеят български език, могат да се явят на изпитите по ал. 1, без да са преминали езикова подготовка.

(3) Специализираната подготовка завършва с изпити по всички учебни дисциплини, предвидени в учебния план, които се полагат пред комисия.

(4) На лицата, успешно завършили езиковата и специализираната подготовка, се издава свидетелство.

Чл. 33. (1) Обучението на докторантите включва:

1. научноизследователска (художественотворческа) дейност;
2. посещения на лекции и участие в семинари и други форми на обучение от докторско ниво;
3. преподавателска и експертна дейност, участие в научни форуми;
4. изпити за докторски минимум;
5. защита на докторска дисертация.

(2) Разпоредбата по ал. 1, т. 2 не се прилага за докторантите на самостоятелна подготовка.

(3) Докторантите на самостоятелна подготовка не полагат изпит по чужд език.

(4) Разпределението по видове дейности за срока на обучението се извършва въз основа на стандарт, определен от Академическия съвет, при спазване на задължителните изисквания, утвърдени в този правилник.

Чл. 34. Факултетите провеждат организиран учебен процес с докторантите с цел да разширят и задълбочат теоретичната, методическата и езиковата подготовка, необходими за подготовка на дисертационните трудове на високо научно равнище. Учебният процес се осъществява в съответствие с общ учебен план, за чието изпълнение на докторанта се присъждат кредити.

Чл. 35. (1) В учебните планове се включват лекционни курсове и семинари, както и обучение по чужд език. При необходимост се определят курсове и семинари от други специалности. В курсовете могат да участват и задочни докторанти.

(2) Факултетите осигуряват за лектори специалисти независимо от мястото на работата им.

(3) Учебно-педагогическата заетост на преподавателите се отчита в индивидуалния им план.

Чл. 36. (1) Обучението на докторантите се осъществява по индивидуален учебен план.

(2) Индивидуалният учебен план се състои от общ учебен план за целия период на обучение и работен план по години. Индивидуалният учебен план определя:

1. темата на дисертационния труд;
2. разпределението на всички дейности по години;
3. изпитите и сроковете за полагането им;
4. посещенията на определен цикъл лекции и упражнения, участието в семинари, конференции и други публични научни изяви;
5. преподавателска дейност на докторанта след полагане на изпитите по т. 3;
6. етапите и сроковете за подготовка на дисертационния труд.

(3) Индивидуалният учебен план се изготвя от докторанта и научния му ръководител и се утвърждава от Факултетния, съответно от научния съвет не по-късно от три месеца след зачисляването на докторанта по предложение на първичното звено.

(4) Промяна на темата на дисертационния труд и на научния ръководител се допуска по изключение, но не по-късно от 3 месеца преди изтичане на срока на обучение. Промяната се извършва със заповед на Ректора по решение на Факултетния, съответно на научния съвет по предложение на съвета на първичното звено.

Чл. 37. (1) Броят на изпитите, полагани от докторантите, се определя с решение на Факултетния, съответно научния съвет.

(2) Задължителни са изпитите по специалността и по западен език.

(3) Допълнителните изпити се определят с индивидуалния план.

(4) След полагане на последния изпит се издава удостоверение за резултатите от всички изпити.

Чл. 38. (1) Докторантът полага изпитите по индивидуалния учебен план пред назначена от ръководителя на приемащото структурно звено комисия в състав от 3 до 5 хабилитирани лица и с участието на научния ръководител на докторанта.

(2) Изпитът по западен език се провежда от преподаватели по съответния език.

Чл. 39. Научният ръководител организира цялостната подготовка на ръководения от него докторант. Той е длъжен да му дава консултации, при необходимост да осигурява допълнителна консултация с други специалисти, редовно да контролира изпълнението на поставените му с индивидуалния план задачи.

Чл. 40. (1) Докторантът се атестира от Факултетния, съответно научния съвет в края на всяка академична година.

(2) Докторантът представя пред съвета на първичното звено отчет за извършваните дейности, който съдържа научна част (докладване на получените при подготовката на дисертационния труд резултати) и отчет за изпълнението на индивидуалния план.

(3) Научният ръководител дава писмено мнение за работата на докторанта пред съвета на първичното звено. Съвместно с докторанта той може да предлага изменение на индивидуалния учебен план за следващата година.

(4) Съветът на първичното звено приема:

1. становище за изпълнението на индивидуалния учебен план и оценка на дейността на докторанта;

2. предложение за атестация на докторанта;

3. предложение за конкретизация на индивидуалния учебен план за следващата година;

4. препоръки за по-нататъшното развитие на докторантурата; при необходимост препоръчва конкретизация на темата или смяна на научния ръководител.

(5) Предложението по ал. 5, т. 2 и 3 се утвърждава от Факултетния, съответно от научния съвет.

Чл. 41. (1) Освен отчитането по реда на чл. 40, редовният докторант отчита своята работа и в края на всяко тримесечие, като представя пред ръководителя на приемащото структурно звено доклад за изпълнението на индивидуалния си учебен план, към който прилага:

1. отчет за работата, извършена по дисертационния труд или докторския минимум, заверен от научния ръководител и потвърден с доказателства;

2. отчет за преподавателската работа.

(2) Въз основа на отчетите по ал. 1 ръководителят на приемащото структурно звено представя доклад до Ректора за изпълнението на задължителните изисквания по чл. 33, ал. 1 от редовните докторанти.

Чл. 42. Обучението в образователната и научна степен „доктор” в редовна и задочна форма на обучение се финансира от държавна субсидия и от такси по чл. 95 ал. 7 от Закона за висшето образование, а в свободна форма – и от такси по чл. 21, ал. 5 от Закона за висшето образование.

Чл. 43. Софийският университет „Св. Климент Охридски” предоставя материалната база и поема разходите по зачисляване, обучение и защита на дисертационните трудове на докторантите в редовна и задочна форма на обучение, субсидирано от държавата, в съответствие с диференцираните нормативи за обучение на докторанти, определени от Министерския съвет.

Чл. 44. (1) Средствата за финансовото и материалното осигуряване на дисертационните трудове се утвърждават ежегодно от Ректора по видове разходи – за издръжка на обучението и социално-битови.

(2) Финансирането на експерименталната работа за всеки дисертационен труд се извършва по отделни годишни план-сметки, утвърдени от Ректора по предложение на Факултетния съвет.

Чл. 45. Средствата за обучението на докторантите ежегодно се включват в отделно перо към бюджетите на факултетите в размера на държавната субсидия съобразно броя на зачислените докторанти.

Чл. 46. (1) На научните ръководители се признават по 60 лекционни часа годишно за ръководство на редовен докторант, по 40 часа – за ръководство на задочен докторант, и по 30 часа – за ръководство на докторант на самостоятелна подготовка. Тези часове се отчитат в общата учебно-педагогическа заетост на ръководителя като извънаудиторна заетост.

(2) При доказана пълна учебна натовареност за един лекционен час се заплаща възнаграждение в размер, определен от решение на Академичния съвет.

(3) За ръководство на чуждестранен докторант се изплаща възнаграждение в размер на 10 на сто от таксата за обучение.

(4) Научен ръководител, който не изпълнява задълженията си, с решение на Факултетния, съответно на научния съвет може да бъде лишен от възнаграждение за ръководения от него докторант за определен период от време или може да бъде сменен.

Чл. 47. (1) За провеждане на конкурсни изпити за докторанти на всеки член от изпитната комисия се признават по два часа упражнени за всеки изпитан.

(2) На преподавател, член на комисия за провеждане на изпит от индивидуалния план, се признават по два часа упражнени за всеки изпитан.

Чл. 48. Редовният докторант има право на стипендия в размер, определен от Министерския съвет.

Чл. 49. Редовен докторант, командирован съобразно индивидуалния му план, има право на пътни, дневни и квартирни пари съгласно Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

Чл. 50. Средствата за провеждане на лекционни курсове, семинари и други форми, свързани с подготовката на докторантите, за научно ръководство, както и за финансиране на експерименталната работа са за сметка на бюджета на обучаващия факултет.

Чл. 51. (1) Факултетите осигуряват финансово защитите на дисертационните трудове на редовните и задочните докторанти по държавна поръчка, които са преминали успешно обсъждането на дисертационния труд в първичното звено в срок до една година от изтичане на срока по чл. 10, ал. 3.

(2) Защитите на дисертационни трудове задочни докторанти и докторанти на самостоятелна подготовка, които работят по основно трудово правоотношение със СУ „Св. Климент Охридски” и са преминали успешно обсъждането на дисертационния труд в първичното звено в срок до една година от изтичане на срока по чл. 10, ал. 3, се осигуряват финансово от факултетите.

Чл. 52. (1) Докторантът участва в работата на Катедрата, като:

1. присъства на заседанията на катедрения съвет, на които се разглеждат въпроси, свързани с докторантската степен, за което задължително се поканва;
2. при необходимост подпомага работата с дипломантите;
3. участва като квестор в провеждането на изпити;
4. участва в организиране и провеждане на семинари, срещи, конференции и други инициативи.

(2) Докторантът има право да ползва библиотеките и лабораториите за подготовка на дисертацията.

Чл. 53. Софийският университет „Св. Климент Охридски” осигурява здравно редовните докторанти по държавна поръчка независимо от възрастта.

Чл. 54. Редовните докторанти се настаняват с предимство в общежитие.

Чл. 55. Докторантите на самостоятелна подготовка имат правата на задочни докторанти.

Чл. 56. Прекъсването на докторантурата по искане на докторанта се разрешава от Ректора за срок до:

1. две години – поради бременност, раждане и отглеждане на дете;
2. една година – поради тежко и продължително боледуване въз основа на заключение на ЛКК или ТЕЛК.

Чл. 57. Удължаване на срока на докторантурата по чл. 10, ал. 4 се разрешава от Ректора въз основа на мотивирано предложение от съвета на първичното научно звено при положени изпити от индивидуалния план и наличие на поне една публикация по темата на дисертационния труд. През този период не се дължи стипендия.

Чл. 58. (1) Преминаването на докторанти от една научна организация в друга се допуска по решение на съответния Факултетен съвет.

(2) Преминаването от редовна в задочна докторантура се допуска по решение на съответния Факултетен съвет.

Чл. 59. При подготовката на дисертационния си труд докторантът има право на здравословни и безопасни условия на труд както работниците и служителите, които работят при същите условия.

Чл. 60. (1) Редовен докторант може да работи по трудово правоотношение с работно време не повече от половината от законоустановеното за съответната длъжност. обстоятелствата по изречение първо се удостоверяват с декларация, подадена от докторанта.

(2) След полагане на изпитите от индивидуалния план на редовен докторант може да се възлага преподавателска дейност до 120 часа годишно без заплащане на възнаграждение.

(3) Редовен докторант, спечелил конкурс за асистент, след заемане на длъжността преминава в задочна форма на обучение.

Чл. 61. (1) Докторантът се отчислява от докторантура без право на защита, когато:

1. не полага изпитите си без уважителни причини;
2. не изпълнява задачите си в сроковете, определени с индивидуалния план;
3. не посещава лекции, курсове и семинари, свързани с подготовката му.

(2) Отстраняването се извършва по реда на зачисляването въз основа на доклад на научния ръководител и решение на Факултетния, съответно на научния съвет.

(3) Факултетните съвети осъществяват контрол за навременната защита на дисертационните трудове.

Чл. 62. Законоустановеният период на обучение в редовна докторантура се зачита за трудов стаж в СУ „Св. Климент Охридски”.

Чл. 63. Софийският университет „Св. Климент Охридски” създава база от данни за всеки докторант и съхранява всички материали и документи, отнасящи се до работата на докторанта, по подготовката и разработването на дисертационния труд една година след защитата.

Раздел III

Условия и ред за придобиване на образователна и научна степен „доктор”

Чл. 64. Образователната и научна степен „доктор” се дава на лица с образователно-квалификационна степен „магистър” след обучение в докторантура и успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на Закона за развитие

на академичния състав в Република България, Правилника за прилагане на Закона за развитие на академичния състав в Република България и този правилник.

Чл. 65. (1) До публична защита на дисертационен труд се допуска докторант, който е:

1. положил успешно изпитите и изпълнил останалите задачи съгласно индивидуалния план;

2. подготвил дисертационен труд с резултатите от изследванията си;
3. е отчислен с право на защита.

(2) Допускането до защита се осъществява с решение на Факултетния, съответно на научния съвет по предложение на съвета на първичното звено.

(3) Положените изпити от индивидуалния план са валидни до 5 години от изтичане на срока по чл. 10, ал. 3.

Чл. 66. (1) Дисертационният труд е научно съчинение, което съдържа научни или научноприложни резултати с оригинален принос в науката и показва, че кандидатът има задълбочени теоретични знания по съответната специалност и способности за самостоятелни научни изследвания. Факултетните, съответно научните съвети могат да определят и специфични изисквания към дисертационния труд, отразяващи спецификата на отделните професионални направления, както и изисквания към рецензиите и становищата на членовете на журито.

(2) Дисертационният труд се представя във вид и обем, определени от първичното научно звено. В него се включват заглавна страница, съдържание, увод, изложение, заключение – резюме на получените резултати с декларация за оригиналност и библиография.

Чл. 67. (1) Докторантът представя дисертацията на научния ръководител, който преценява готовността ѝ за защита. При положителна оценка научният ръководител предлага на съвета на първичното звено откриване на процедура за предварително обсъждане.

(2) Процедурата за предварително обсъждане се провежда пред съвета на първичното звено.

(3) Пред първичното звено дисертантът представя следните документи:

1. заявление до ръководителя на първичното звено;
2. заповед на Ректора за зачисляване в докторантура;
3. заповед на Ректора за отчисляване с право на защита;
4. автобиография;
5. диплома за висше образование и приложението към нея – в оригинал и по 3 копия от тях;
6. дисертационен труд в 4 екземпляра;
7. автореферат в 5 екземпляра;
8. удостоверение за положени изпити от индивидуалния план;
9. отпечатани или приети за печат научни трудове или материали за внедрено творческо постижение, свързани с дисертационния труд.

Чл. 68. (1) Предложение до Факултетния, съответно до научния съвет за откриване на процедура за публична защита на дисертационен труд се прави от съвета на първично звено, в което има най-малко петима хабилитирани преподаватели и лица с научни степени, от които поне трима са хабилитирани или доктори на науките в съответната или в сродна научна област.

(2) Когато не са налице изискванията на предходната алинея, по предложение на приемащото структурно звено Ректорът издава заповед за еднократно разширяване на състава на съвета на първичното звено.

Чл. 69. (1) Съветът на първичното звено в едномесечен срок от доклада на научния ръководител по чл. 67, ал. 1 обсъжда дисертацията и взема решение за готовността за защита.

(2) При положително решение по предходната алинея съветът на първичното звено прави предложение до Факултетния съвет за състава на научното жури.

(3) Факултетният, съответно научният съвет определя научното жури и в срок до един месец от получаване на предложението на първичното звено прави предложение до Ректора за утвърждаването му и за определяне на дата за защита.

(4) В 7-дневен срок от получаване на предложението на Факултетния, съответно на научния съвет по предходната алинея Ректорът утвърждава състава на научното жури и определя датата за защита.

(5) При отрицателно решение на първичното звено дисертантът може да представи дисертационния си труд във Факултетния, съответно в научния съвет, ако приложи положителни отзиви от три хабилитирани лица или доктори на науките в същото професионално направление, независимо от мястото на работата им.

Чл. 70. (1) Научното жури е в състав пет хабилитирани лица в съответната научна област или научни области по темата на дисертацията. Най-малко един от членовете на журито е професор, а не по-малко от трима – външни за СУ „Св. Климент Охридски” лица. Научният ръководител е член на журито по право. В случай че научните ръководители са двама, първичното звено прави предложение, кой от двамата да бъде избран за член на журито.

(2) За председател на научното жури се определя лице, което работи по основно трудово правоотношение със СУ „Св. Климент Охридски”. За председател не може да бъде избран научният ръководител на докторанта.

Чл. 71. (1) Членовете на журито изготвят три становища и две рецензии, една от които е от външен за СУ „Св. Климент Охридски” член. Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават в първичното звено в срок до 3 месеца от получаването на дисертационния труд и приложенияте към него документи.

(2) Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертацията се публикуват на интернет страницата на СУ „Св. Климент Охридски” заедно с определената за открито заседание дата за публична защита.

Чл. 72. (1) Научното жури провежда открито заседание за защитата на дисертационния труд в едномесечен срок след публикуването на автореферата, рецензиите и становищата.

(2) На заседанието по предходната алинея:

1. председателят на научното жури представя докторанта;
2. докторантът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния труд;
3. всеки от членовете на научното жури представя своята рецензия или становище;
4. членовете на научното жури и всеки от присъстващите могат да задават въпроси и да правят изказвания;
5. докторантът отговаря на зададените въпроси и на направените критични бележки;
6. всеки член на научното жури публично обявява своята оценка; ако в резултат на защитата член на журито промени оценката, която той или члена на журито, когото замества, е дал в рецензията, съответно в становището си, той е длъжен да я мотивира;
7. председателят на научното жури обявява резултата от защитата.

(3) За успешно защитен се счита дисертационният труд, получил на защитата три или повече положителни оценки.

(4) При неуспешно защитена дисертация, ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането на дисертацията по реда на чл. 68, 69 и 70 се обявява нова процедура за защита, която е окончателна.

Чл. 73. (1) Защитата на дисертационен труд за получаване на образователната и научна степен „доктор” се провежда публично на български език.

(2) Чуждестранен гражданин, който е подготвил дисертация на чужд език, може да я защитава на този език, при условие че:

1. е представен официален превод на труда в неговите съществени части или разширен автореферат;
2. е осигурен лицензиран преводач от съответния чужд език на български език и обратно по време на публичната защита; средствата за възнаграждение на преводача са за сметка на докторанта;

3. в обявата за защитата се посочва изрично, че ще се проведе на български език.

Чл. 74. (1) Образователната и научна степен „доктор” се придобива от деня на успешната защита на дисертационния труд.

(2) Образователната и научна степен „доктор” се удостоверява с диплома, която се издава на български език, а при заявено искане от докторанта – и приложение на английски език.

(3) Дипломата по предходната алинея се издава от СУ „Св. Климент Охридски” по образец, утвърден от министъра на образованието, младежта и науката, и се изпраща в МОМН за регистриране в тридневен срок от издаването ѝ.

Раздел IV

Условия и ред за придобиване на научната степен „доктор на науките”

Чл. 75. Научната степен „доктор на науките” се дава на лица с образователната и научна степен „доктор” след успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на Закона за развитието на академичния състав в Република България, Правилника за прилагане на Закона за развитие на академичния състав в Република България и този правилник.

Чл. 76. (1) Дисертационният труд за придобиване на научна степен „доктор на науките” е научно съчинение с теоретични обобщения и решения на големи научни или научноприложни проблеми, които съответстват на съвременните постижения и представляват значителен и оригинален принос в науката. Факултетните, съответно научните съвети могат да определят и специфични изисквания към дисертационния труд, отразяващи спецификата на отделните професионални направления, както и изисквания към рецензиите и становищата на членовете на журито.

(2) Дисертационният труд по предходната алинея се подготвя самостоятелно и не може да повтаря темата и значителна част от съдържанието на труда, за който е получена образователната и научна степен „доктор”.

Чл. 77. (1) Кандидатът представя дисертационния труд по чл. 76 и автореферата пред първичното звено за предварително обсъждане.

(2) Пред първичното звено дисертантът представя:

1. заявление до ръководителя на първичното звено;
2. заповед на Ректора за зачисляване в докторантура;
3. заповед на Ректора за отчисляване с право на защита;
4. автобиография;
5. диплома за висше образование и приложението към нея – в оригинал и по 4 копия

от тях;

6. диплома за образователна и научна степен „доктор” – в оригинал и 4 копия;

7. дисертационен труд в 4 екземпляра;

8. автореферат в 7 екземпляра;

9. отпечатани или приети за печат научни трудове или документи за внедрено творческо постижение, свързани с дисертационния труд.

(3) Първичното звено провежда предварителното обсъждане с участието на кандидата.

Чл. 78. (1) Предложение до Факултетния, съответно до научния съвет за откриване на процедура за публична защита на дисертационен труд се прави от първично звено, в което има най-малко петима хабилитирани преподаватели и лица с научни степени, от които поне трима са хабилитирани или доктори на науките в съответната или в сродна научна област.

(2) Когато не са налице изискванията на предходната алинея, по предложение на приемащото структурно звено Ректорът издава заповед за еднократно разширяване на състава на съвета на първичното звено.

Чл. 79. (1) Обсъждането в първичното звено се провежда в едномесечен срок от представянето на дисертационния труд. Съветът на първичното звено взема решение за готовността за защита пред научно жури.

(2) При положително решение за готовността за защита съветът на първичното звено предлага на Факултетния, съответно научния съвет състав на научното жури.

Чл. 80. (1) Факултетният, съответно научният съвет в едномесечен срок предлага на Ректора състава на научното жури и дата на публична защита.

(2) В седемдневен срок от получаване на предложението по предходната алинея Ректорът утвърждава състава на научното жури и датата на защитата.

(3) При отрицателно решение на първичното звено дисертантът може да представи дисертационния си труд във Факултетния, съответно в научния съвет, ако приложи положителни отзиви от три хабилитирани лица или доктори на науките в същото професионално направление, независимо от мястото на работата им.

Чл. 81. Защитата на дисертационния труд се провежда публично пред научно жури в състав от 7 хабилитирани лица. Най-малко трима от членовете на журито са професори, а най-малко четирима – външни за СУ „Св. Климент Охридски” лица.

Чл. 82. (1) Трима членове на научното жури, двама от които професори, изготвят рецензии. Поне един от рецензентите е външно за СУ „Св. Климент Охридски” лице. Останалите членове на научното жури изготвят становища.

(2) Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават в първичното звено в срок до 3 месеца от получаване на материалите за оценяване.

(3) Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертацията се публикуват на интернет страницата на СУ „Св. Климент Охридски” заедно с определената за открито заседание дата за публична защита.

Чл. 83. (1) За защитата на дисертационен труд за получаване на научната степен „доктор на науките” се прилагат съответно чл. 72, ал. 1 и 2.

(2) За успешно защитен се счита дисертационният труд, получил най-малко четири положителни оценки.

(3) При неуспешна защита, ако кандидатът желае, не по-късно от една година след провеждането на защитата по реда на чл. 68, 69 и 70 се обявява нова процедура за защита, която е окончателна.

Чл. 84. (1) Научната степен „доктор на науките” се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(2) Научната степен „доктор на науките” се удостоверява с диплома по образец, утвърден от министъра на образованието, младежта и науката, която се издава при условията и по реда на чл. 74, ал. 2 и се предоставя за регистриране в Министерството на образованието, младежта и науката в 3-дневен срок от издаването ѝ.

Чл. 85. При равни други условия лицата с научна степен „доктор на науките” имат предимство при заемане на академични длъжности в СУ „Св. Климент Охридски”.

Глава трета

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ

Раздел I

Общи положения

чл. 86 (1) Академичните длъжности в СУ „Св. Климент Охридски” се откриват при условията и по реда, определени със Закона за висшето образование, Закона за развитието на академичния състав в Р България, Правилника за устройството и дейността на Софийския университет „Св. Климент Охридски” и този правилник. Специфичните

изисквания за заемане на съответни длъжности се определят по предложение на съответните факултетни съвети от Академическия съвет и са неразделна част от този правилник.

Определените за заемане на академичните длъжности изисквания не могат да се отнасят до нормата за учебна натовареност.

(2) Ежегодно до 30 октомври факултетните съвети, на основата на финансова обосновка, предлагат на Академическия съвет създаване на нови щатни бройки за заемането на академични длъжности.

До 1 декември Академическият съвет взема решение за промяна на щатното разписание.

(3) Академичната длъжност се заема по трудово правоотношение.

(4) Преминаването от академична длъжност на същата или на съответна академична длъжност от друго висше училище или научна организация в Република България или друга държава членка на Европейския съюз се извършва с конкурс по общия ред.

(5) За заемането на академични длъжности в професионално направление 7.6 „Спорт” и в област на висшето образование 8. „Изкуства” може да се кандидатства със специфични за съответната област художественотворчески и спортни постижения.

Раздел II

Условия и ред за заемане на академичната длъжност „асистент”

Чл. 87. Длъжността „асистент” в СУ „Св. Климент Охридски” се заема въз основа на конкурс при условията и по реда на Кодекса на труда.

Чл. 88. (1) Конкурсът за длъжност „асистент” се обявява в един централен ежедневник и на Интернет страницата на СУ „Св. Климент Охридски”.

(2) В обявлението се посочват: СУ „Св. Климент Охридски”, факултет, катедра, професионалното направление, мястото и характера на работата, изискванията за длъжността, начина на провеждане на конкурса, необходимите документи, мястото и срокът за подаването им и други условия за участие в конкурса.

Чл. 89. (1) За допускане до участие в конкурс за асистент се подава [заявление](#) по образец, към което се прилагат:

1. автобиография;
2. диплома за висше образование образователно-квалификационна степен магистър и приложението към нея – в оригинал и по едно копие от тях;
3. диплома за образователната и научна степен „доктор”, ако кандидатът има такава степен – в оригинал и едно копие;
4. медицинско свидетелство, удостоверяващо психичното и физическото му здраве;
5. списък на публикации, изобретения и други научно-приложни разработки (ако има такива).

(2) Срокът за подаване на документи за участие в конкурса е два месеца от датата на обявлението.

Чл. 89а. Придобилите научни звания „доцент” и „професор” по отменения Закон за научните степени и научните звания не могат да се явяват на конкурс за заемане на академична длъжност „асистент” в СУ „Св. Климент Охридски”.

Чл. 90. (1) Кандидатите се допускат до участие в конкурса от [назначена от Ректора комисия](#), която проверява съответствието на подадените документи с изискванията в обявлението, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от всички членове.

(2) На недопуснатите кандидати комисията съобщава в 7-дневен срок писмено мотивите за отказа. В 7-дневен срок от съобщението те могат да направят писмено възражение пред Ректора. Ректорът се произнася по жалбата в 3-дневен срок от получаването ѝ. Решението на Ректора е окончателно.

(3) Председателят на комисията уведомява писмено допуснатите кандидати за датата, часа и мястото за провеждане на конкурсния изпит и им предоставя въпросник за изпита, изготвен от първичното звено и утвърден от Декана на съответния факултет.

Чл. 91. Конкурсният изпит се провежда от [назначена от Ректора комисия](#) в състав от три хабилитирани лица или доктори на науките в съответната научна област, а при възможност – и в съответното направление и специалност. Предложение за състава на комисията се прави от Факултетния съвет, съответно от Съвета на департамента.

Чл. 92. (1) Конкурсният изпит е писмен и устен. До устен изпит се допускат само кандидатите, които на писмения изпит са получили оценка най-малко „много добър“ (4.50).

(2) Общата оценка се формира на основата на оценките на отделните членове на комисията, изразени явно. При разлика в оценките по-голяма от 1 единица се провежда нов конкурс с комисия в нов състав, определена по реда на чл. 91.

(3) Комисията класира участниците според успеха от изпитите. В класирането се включват само кандидати, които са получили средноаритметична оценка най-малко „много добър“ (5.00) от писмения и устния изпит. Протоколът се подписва от председателя и членовете на комисията.

Чл. 93. (1) Трудовото правоотношение възниква с лицето, класирано на първо място, от деня, в който председателят на комисията го е уведомил писмено за резултата от проведенния конкурсен изпит.

(2) Лицето, с което е възникнало трудовото правоотношение, е длъжно да постъпи на работа в 2-седмичен срок от получаването на съобщението. При уважителни причини този срок е до 3 месеца.

(3) Ако лицето не постъпи на работа в срока по ал. 2, трудовото правоотношение се счита за невъзникнало. В този случай трудовото правоотношение възниква със следващия в класирането издържал конкурса, за което той се уведомява писмено.

(4) Преди постъпване на работа се сключва допълнително споразумение между Ректора и избрания асистент, с което се определят трудовото възнаграждение и други условия, във връзка с изпълнението на работата.

(5) Изпълнението на задълженията по трудовото правоотношение започва с постъпване на работа.

Чл. 94. Отпада

Чл. 95. Отпада

Раздел III

Условия и ред за заемане на академичната длъжност „главен асистент“

Чл. 96. (1) Академичната длъжност „главен асистент“ се заема от лице с образователна и научна степен „доктор“ в съответната научна област или научни области въз основа на конкурс и избор.

(2) Придобилите научни звания „доцент“ и „професор“ по отменения Закон за научните степени и научните звания не могат да се явяват на конкурс за заемане на академична длъжност „главен асистент“.

Чл. 97. Кандидатите за заемане на академичната длъжност „главен асистент“ се оценяват по следните изисквания според съответната област:

1. учебна работа:

- а. аудиторни и извънаудиторни занятия – използване на електронно обучение;
- б. работа със студенти и докторанти;

2. изследователска и творческа работа:

а. изследователска работа – участие в изследователски проекти, завършили с научни резултати;

б. творческа работа – създаване на произведения на изкуството с национално или международно признание, членство в творческа организация и др.;

в. научни публикации – печатни и електронни научни публикации, включително в научния електронен архив на съответното висше училище или научна организация.

Чл. 98. Конкурсът се обявява в „Държавен вестник“ и на интернет страницата на СУ „Св. Климент Охридски“ по предложение на Факултетния, съответно на Съвета на департамента. В обявлението се посочват мястото и срока за подаването на документите по чл. 99, както и други условия за участие в конкурса.

Чл. 99. Кандидатите за участие в конкурса подават [заявление](#), към което прилагат:

1. автобиография;
2. диплома за висше образование и приложението към нея – в оригинал и по едно копие от тях;
3. диплома за образователната и научна степен „доктор“ – в оригинал и едно копие;
4. медицинско свидетелство, удостоверяващо психичното и физическото му здраве;
5. свидетелство за съдимост, удостоверяващо липсата на наложено наказание „лишаване от право да се упражнява определена професия или дейност“;
6. удостоверение за трудов стаж по специалността;
7. списък на публикации, изобретения и други научно-приложни разработки.

(2) Срокът за подаване на документи за участие в конкурса е два месеца от датата на обявлението в „Държавен вестник“, като на всички кандидати се предоставя въпросник.

Чл. 100. Допускането до участие в конкурса се осъществява [от назначена от Ректора комисия](#) с участието на ръководителя на структурното звено, за чиито нужди е конкурсът. По неуредените в този член въпроси за допускането до участие в конкурса се прилагат съответно чл. 90, ал. 2 – 4.

Чл. 101. (1) Конкурсът се провежда от научно жури в състав от пет хабилитирани лица, от които не по-малко от двама са външни за СУ „Св. Климент Охридски“. За председател на журито се определя вътрешен за СУ „Св. Климент Охридски“ член на журито.

(2) Научното жури се определя от Факултетния съвет по предложение на първичното звено и се [назначава от Ректора](#) в срок до два месеца от датата на обявлението в „Държавен вестник“.

(3) За провеждането на конкурсния изпит и определянето на резултатите от него се прилага съответно чл. 92.

Чл. 102. (1) Всеки член на журито оценява кандидатите поотделно.

(2) В срок до 3 дни от провеждането на конкурсния изпит журито предоставя на Факултетния, съответно научния съвет заключение за резултатите от конкурса с предложение за избор, който се подписва от всички членове на журито.

Чл. 103. (1) Изборът за длъжността „главен асистент“ се провежда от Факултетния, съответно от научния съвет, в срок до 14 дни от получаване на предложението на журито.

(2) Решението се приема с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(3) Предложеният кандидат се уведомява писмено за решението на Факултетния съвет в срок до 7 дни от приемането му.

Чл. 104. Трудовото правоотношение възниква със спечелилия конкурса според решението на Факултетния съвет от датата на приемането на решението. В 14-дневен срок Ректорът сключва допълнително споразумение с това лице, с което се определят трудовото възнаграждение и други условия във връзка с изпълнението на работата.

Раздел IV

Условия и ред за заемане на академичната длъжност „доцент“

Чл. 105. Академичната длъжност „доцент“ се заема от лица, които:

1. са придобили образователна и научна степен „доктор“;

2. не по-малко от две години:
 - а. са заемали академична длъжност „асистент“, „главен асистент“;
 - б. или са били щатни или хонорувани преподаватели или членове на научноизследователски екип в СУ „Св. Климент Охридски“ или в друго висше училище или научна организация;
 - в. или са упражнявали художественотворческа дейност в областта на конкурса;
 - г. или са били специалисти от практиката с доказани постижения в съответната област;
3. са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания или доказателства за съответни на тях художественотворчески постижения в областта на изкуствата, които не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и за придобиването на научната степен „доктор на науките“.

Чл. 106. Заемането на академичната длъжност „доцент“ се осъществява въз основа на конкурс и избор.

Чл. 107. За обявяването на конкурса и [допускането до участие](#) в него се прилагат съответно чл. 98 и 100.

Чл. 108. Допускането до конкурса се осъществява въз основа на [заявление](#), към което се прилагат и следните документи:

1. автобиография в 3 екземпляра;
2. диплома за висше образование и приложението към нея – в оригинал и по три копия от тях;
3. диплома за образователна и научна степен доктор – в оригинал и 3 копия;
4. диплом за научната степен „доктор на науките“, ако кандидатът има такава – в оригинал и 3 копия;
5. документ за научно звание или академична длъжност – в оригинал и 3 копия;
6. удостоверение за трудов стаж по специалността в 3 екземпляра;
7. списък на публикации, изобретения и други научно-приложни разработки в 3 екземпляра:
 - а. списък на всички публикации;
 - б. списък на публикациите, представени за участие в конкурса;
8. авторска справка за приносния характер на трудовете в 3 екземпляра;
9. справка за цитиранията в 3 екземпляра;
10. медицинско свидетелство, удостоверяващо психичното и физическото му здраве в оригинал и 2 копия;
11. свидетелство за съдимост, удостоверяващо липсата на наложено наказание „лишаване от право да се упражнява определена професия или дейност“;
12. три комплекта от научните трудове, представени за участие в конкурса;
13. копие от обявата в Държавен вестник в 3 екземпляра.

Чл. 109. (1) Конкурсът се провежда от 7-членно научно жури, най-малко трима от членовете на което са външни за СУ „Св. Климент Охридски“ и най-малко трима – професори. На своето първо заседание научното жури избира един от членовете си за председател. За председател на журито се определя вътрешен за СУ „Св. Климент Охридски“ член на журито.

(2) Съставът на научното жури се определя от Факултетния, съответно от научния съвет по предложение на първичното звено и се [утвърждава от Ректора](#).

(3) В 14-дневен срок от изтичане на срока за подаване на документите научното жури определя измежду своя състав двама рецензенти, поне единият от които е професор. Останалите членове на журито изготвят становища. Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение.

(4) Членовете на научното жури представят в първичното звено рецензиите и становищата си в срок до два месеца от заседанието по предходната алинея.

Чл. 110. (1) В срок до един месец преди заключителното заседание на научното жури на интернет страницата на СУ „Св. Климент Охридски” се публикуват изготвените от участниците в конкурса резюмета на представените за конкурса научни трудове, както и рецензиите и становищата на членовете на журито.

(2) Научното жури провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявлението в „Държавен вестник”.

Чл. 111. (1) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент” според изпълнението на условията по чл. 105.

(2) При равни условия по чл. 105 научното жури взема предвид и общата оценка по следните допълнителни показатели:

1. учебна дейност:

а. аудиторни и извънаудиторни занятия – подготовка на лекционни курсове; нововъведения в методите на преподаване, осигуряване на занимания в практическа среда извън висшето училище или научната организация;

б. публикувани учебни материали – учебници, ръководства, сборници и други;

в. работа със студенти и докторанти;

2. изследователска дейност:

а. участие в научноизследователски проекти; участие с доклади и научни съобщения в международни и национални научни форуми; членство в творческа или професионална организация в съответната научна област;

б. научно-приложни разработки;

в. приложени в практиката резултати от научни изследвания; изобретения и рационализации;

3. художественотворческа дейност:

а. участие в проекти; членство в творческа организация; художественотворчески изяви;

б. създаване на произведения на изкуството с международно признание.

Чл. 112. (1) Журито класира кандидатите с явно гласуване.

(2) В срок до 7 дни от заседанието на журито то предоставя на Факултетния съвет, съответно научния съвет мотивирано предложение за избор на кандидат. Предложението се подписва от всички членове на журито.

(3) Изборът за длъжността „доцент” се провежда от Факултетния, съответно от научния съвет в срок до 1 месец от получаването на предложението на журито.

(4) Решението по предходната алинея се приема с явно гласуване и мнозинство повече от половината от списъчния състав на хабилитираните членове на Факултетния съвет, съответно научния съвет.

(5) Предложеният кандидат се уведомява писмено от Декана за решението на Факултетния съвет в срок до 7 дни от приемането му. В същия срок се уведомяват и останалите кандидати в конкурса.

Чл. 113. (1) Трудовото правоотношение с избрания кандидат възниква от датата на утвърждаването на избора от Ректора.

В срока по чл. 62 (3) от КТ Ректорът на СУ сключва трудов договор или допълнително споразумение с избрания кандидат.

(2) Избраният доцент изнася публична академична лекция пред академичната общност.

Раздел V

Условия и ред за заемане на академичната длъжност „професор”

Чл. 114. (1) Академичната длъжност „професор” се заема от лице, което:

1. има образователната и научна степен „доктор”;

2. е заемало академичната длъжност „доцент” в СУ „Св. Климент Охридски”, в друго висше училище или научна организация не по-малко от две академични години или не по-малко от пет години, като:

а. е било щатен или хоноруван преподавател или ръководител на научноизследователски екип в СУ „Св. Климент Охридски” или в друго висше училище или научна организация;

б. или е осъществявало художественотворческа дейност;

в. или е било изтъкнат специалист в практиката с доказани научни постижения в съответната област;

3. е представило публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания или доказателства за съответни на тях художественотворчески постижения в областта на изкуствата, които не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор”, на научната степен „доктор на науките” и за заемане на академичната длъжност „доцент”;

4. е представило други оригинални научноизследователски трудове, публикации, изобретения и др. или художественотворчески постижения, които се оценяват по съвкупност;

5. не е навършил 65-годишна възраст;

6. не е с удължен трудов договор по реда на § 11 от Преходните и заключителни разпоредби от Закона за висшето образование.

(2) Ако кандидатът не е заемал академичната длъжност „доцент” е необходимо представяне на още един публикуван монографичен труд или равностойни публикации по ал. 1, т. 3.

(3) Академичната длъжност „професор” се заема въз основа на конкурс и избор.

Чл. 115. Конкурсът за академичната длъжност „професор” се провежда от [научно жури](#) в състав от седем хабилитирани лица, от които не по-малко от четирима професори и не по-малко от три външни лица. Изготвят се три рецензии и четири становища.

Чл. 116. (1) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор” според изпълнението на условията по чл. 114.

(2) При равни условия по чл. 114 научното жури взема предвид и общата оценка по следните допълнителни изисквания:

1. учебна дейност:

а. аудиторни и извънаудиторни занятия – споделяне на опита в преподаването, консултиране на колеги; осигуряване на занимания в практическа среда извън съответното висше училище или научна организация; подготовка на лекционни курсове; преподаване по специалността на чужд език;

б. издадени учебници;

в. дейност със студенти и докторанти;

2. научноизследователска дейност:

а. ръководство на научноизследователски проекти; създаване на научна група; членство в творческа организация в съответната научна област; участия с доклади в международни и национални научни форуми; отзиви; създаване на ново направление в науката; създаване на научна школа; изнасяне на лекции в чуждестранни университети;

б. приложени в практиката резултати от научни изследвания; изобретения и рационализации;

3. художественотворческа дейност:

а. членство в творческа организация; създадена творческа школа; изнасяне на лекции в чуждестранни университети; художествено-творчески изяви;

б. създаване на произведения на изкуството с международно признание.

Чл. 117. [Допускането](#) до участие в конкурса става въз основа на [заявление](#), към което се прилагат:

1. автобиография в 4 екземпляра;

2. диплома за висше образование и приложението към нея – в оригинал и по 4 копие от тях;
3. диплом за образователна и научна степен доктор – в оригинал и 4 копия;
4. диплом за научната степен „доктор на науките”, ако кандидатът има такава – в оригинал и 4 копия;
5. документ за научно звание или академична длъжност – в оригинал и 4 копия;
6. удостоверение за професионален стаж по специалността в 4 екземпляра;
7. списък на публикации, изобретения и други научно-приложни разработки в 4 екземпляра:
 - а. общо;
 - б. на представените за участие в конкурса;
8. авторска справка за приносния характер на трудовете в 4 екземпляра;
9. справка за цитиранията в 4 екземпляра;
10. медицинско свидетелство, удостоверяващо психичното и физическото му здраве в оригинал и 3 копия;
11. свидетелство за съдимост, удостоверяващо липсата на наложено наказание „лишаване от право да се упражнява определена професия или дейност”;
12. четири комплекта научни трудове;
13. копие от обявата в „Държавен вестник” в 4 екземпляра.

Чл. 118. (1) Журито класира кандидатите с явно гласуване.

(2) В срок до 7 дни от заседанието на журито то предоставя на Факултетния съвет, съответно научен съвет мотивирано предложение за избор на кандидат. Предложението се подписва от всички членове на журито.

(3) Изборът за длъжността „професор” се провежда от Факултетния, съответно от научния съвет, в срок до 1 месец от получаването на предложението на журито.

(4) Решението по предходната алинея се приема с явно гласуване и мнозинство повече от половината от списъчния състав на Факултетния съвет, съответно научния съвет.

(5) Предложеният кандидат се уведомява писмено от Декана за решението на Факултетния съвет в срок до 7 дни от приемането му. В същия срок се уведомяват и останалите участници в конкурса.

Чл. 119. (1) Трудовото правоотношение с избрания кандидат възниква от датата на утвърждаването на избора от Ректора.

В едномесечен срок от избора Ректорът на СУ „Св. Климент Охридски” сключва трудов договор или допълнително споразумение с избрания кандидат.

(2) Избраният професор изнася публична академична лекция пред академичната общност.

Глава четвърта КОНТРОЛ

Чл. 120. (1) Всички актове на органите на СУ „Св. Климент Охридски” във връзка с придобиването на научна степен или за заемането на академична длъжност могат да бъдат оспорени по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(2) Оспорването по предходната алинея не спира изпълнението.

Чл. 121. Прекратяването на трудовото правоотношение с лице, което заема академична длъжност, на предвидените в чл. 35 от Закона за развитието на академичния състав в Република България основания във връзка с получаването на степента или заемането на длъжността се извършва от Ректора по предложение на Факултетния, съответно на научния съвет.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Всички обявления в интернет страница по този правилник съдържат и дата на публикуване, която съвпада с датата на публикуване в „Държавен вестник“. Когато информацията се публикува само в интернет страница, за достоверността на съдържанието и датата се съставя протокол, подписан от председателя на научното жури, съответно от Факултетния или от научния съвет и от поне един кандидат в процедурата.

§ 2. Материалите, които съдържат класифицирана информация, не се публикуват на интернет страницата на СУ „Св. Климент Охридски“. В тези случаи за членове на научното жури се определят лица с право на достъп до такава информация, а заседанията на журито са закрити при условията по Закона за защита на класифицираната информация.

§ 3. (1) Факултетите могат да избират научни съвети за провеждане на процедурите по този правилник. В случай, че Факултетният съвет изпълнява и функциите на научен съвет, съставът му може да бъде еднократно разширяван по предложение на съвета на първичното звено със специалисти в съответната научна област.

(2) Изборът за длъжността „главен асистент“ се провежда от Факултетния съвет, в състава на който има най-малко 11 хабилитирани преподаватели и лица с научни степени, от които поне петима са хабилитирани или доктори на науките в съответната или в сродна научна област.

(3) Когато не са налице изискванията на предходната алинея, по предложение на приемащото структурно звено Ректорът издава заповед за еднократно разширяване на състава на съвета на приемащото звено.

(4) Когато приемащото звено не е факултет, за провеждане на процедурите за академичните длъжности „професор“ и „доцент“ и за научните степени „доктор“ и „доктор на науките“ Академическият съвет взема решение по предложение на приемащото звено кой факултетен или научен съвет провежда процедурата. В този случай разходите са за сметка на:

1. кандидата – когато е докторант, приет по реда на чл. 25, ал. 1 от Закона за висшето образование, който не работи по основно трудово правоотношение със СУ „Св. Климент Охридски“;
2. приемащото звено – в останалите случаи.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 4. Откритите и незавършили до приемането на този правилник процедури по даване на научни степени и заемане на академични длъжности, се довършват при условията и по реда, определени в него.

§ 5. За докторантурите, за които срокът по чл. 51, ал. 1 и 2 е изтекъл в периода от обнародването на Закона за развитието на академичния състав в Република България до обнародването на Правилника за изменение на Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България от 2011 г., този срок се удължава с 2 месеца от публикуването на този правилник в интернет страницата на СУ „Св. Климент Охридски“.

§ 6. В тримесечен срок от приемането на този правилник стандартът по чл. 33, ал. 3 се приема от Академическия съвет, по предложение на комисия, включваща представители на всички факултети на СУ „Св. Климент Охридски“.

§ 7. Указания по прилагането на този правилник се издават от Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“.

§ 8. Този правилник е приет с решение на Академическия съвет от 20 април 2011 г., с протокол № 13 на основание чл. 21, ал. 1, т. 2 от Закона за висшето образование, § 10 ПЗР на Закона за развитие на академичния състав в Република България, и чл. 26, ал. 2, т. 2 от

Правилника за устройството и дейността на Софийския университет „Св. Климент Охридски“.

§ 9. Измененията на този правилник са приети с решение на Академичния съвет от 13 юни 2012 г., с протокол № 11 и влизат в сила от деня на приемането им.

ДО
РЕКТОРА НА
СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”

ЗАЯВЛЕНИЕ

от.....

(трите имена)

адрес:

тел.:

Уважаеми г-н Ректор,

Моля да бъда допуснат(а) до участие в конкурса за **асистент** по

.....,

обявен във в. „Новинар”, бр. от

ПРИЛАГАМ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:

1. Автобиография
2. Диплома за висше образование образователно-квалификационна степен „магистър” и приложение към нея – копие
3. Диплома за образователна и научна степен „доктор”, ако има такава – копие
4. Медицинско свидетелство, удостоверяващо психичното и физическото здраве
5. Списък на публикации, изобретения и други научно-приложни разработки /ако има такива/

.....

(дата)

С уважение:

(подпис)

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

ЗАПОВЕД

№

На основание чл. 90 /1/ от Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в СУ „Св. Климент Охридски“

НАЗНАЧАВАМ

Комисия в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

ЧЛЕНОВЕ:

.....
.....

която да разгледа документите и състави протокол за допускането или недопускането на кандидатите в конкурса за **асистент** по професионално направление, обявен във в. „Новинар“, бр. от

Препис от заповедта да се връчи на членовете на комисията.

РЕКТОР:

/проф. дин Иван Илчев/

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

ЗАПОВЕД

№

На основание чл. 91 от Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в СУ „Св. Климент Охридски“ и решение на Факултетния съвет на факултет, протокол №..... от

НАЗНАЧАВАМ

Комисия в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

ЧЛЕНОВЕ:

.....

.....,

която да проведе конкурсния изпит за **асистент** по професионално направление, обявен във в. „Новинар“, бр. от

Препис от заповедта да се връчи на членовете на комисията.

РЕКТОР:

/проф. дин Иван Илчев/

ДО
РЕКТОРА НА
СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”

ЗАЯВЛЕНИЕ

от.....

(трите имена)

адрес:

тел.:

Уважаеми г-н Ректор,

Моля да бъда допуснат(а) до участие в конкурса за **главен асистент** по

.....,

обявен в ДВ, бр. от

ПРИЛАГАМ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:

1. Автобиография
2. Диплома за висше образование и приложението към нея – копие
3. Диплома за образователна и научна степен „доктор” – копие
4. Медицинско свидетелство, удостоверяващо физическо и психично здраве
5. Свидетелство за съдимост, удостоверяващо липсата на наложено наказание „лишаване от право да се упражнява определена професия или дейност”
6. Удостоверение за трудов стаж по специалността
7. Списък на публикации, изобретения и други научно-приложни разработки

.....

(дата)

С уважение:

(подпис)

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”

ЗАПОВЕД

№

На основание чл. 48, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България и чл. 100 от Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в СУ „Св. Климент Охридски”

НАЗНАЧАВАМ

Комисия в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

ЧЛЕНОВЕ:

.....
.....

която да разгледа документите и състави протокол за допускането или недопускането на кандидатите в конкурса за главен асистент по професионално направление, обявен в ДВ, бр. от

Препис от заповедта да се връчи на членовете на комисията.

РЕКТОР:

/проф. дин Иван Илчев/

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

ЗАПОВЕД

№

На основание чл. 4 от Закона за развитието на академичния състав в Република България, чл. 49 ал. (1) и ал. (3) от Правилника за прилагане на ЗРАСРБ, чл. 101 ал. (1) от Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в СУ „Св. Климент Охридски“ и решение на Факултетния съвет на факултет, протокол № от

ОПРЕДЕЛЯМ

Научно жури за провеждане на конкурс за **главен асистент** по професионално направление, обявен в ДВ, бр. от, в състав:

Вътрешни членове:

1.
2.
3.

Външни членове:

4.
5.

Вътрешна резерва:

Външна резерва:

Препис от заповедта да се връчи на Декана на факултета и на членовете на научното жури.

РЕКТОР:

/проф. дин Иван Илчев/

ДО
РЕКТОРА НА
СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”

ЗАЯВЛЕНИЕ

от.....
(трите имена)
адрес:
тел.:

Уважаеми г-н Ректор,

Моля да бъда допуснат(а) до участие в конкурса за **доцент** по

.....
(шифър, наименование)

обявен в ДВ, бр. от

ПРИЛАГАМ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:

1. Автобиография в 3 екземпляра
2. Диплома за висше образование и приложение към нея – 3 копия
3. Диплома за образователна и научна степен „доктор” – 3 копия
4. Диплома за научна степен „доктор на науките”, ако има такава – 3 копия
5. Документ за научно звание или академична длъжност – 3 копия
6. Удостоверение за трудов стаж по специалността в 3 екземпляра
7. Списък на публикации, изобретения и други научно-приложни разработки в 3 екземпляра
 - а/ списък на всички публикации
 - б/ списък на публикациите, представени за участие в конкурса
8. Авторска справка за приносния характер на трудовете в 3 екземпляра
9. Справка за цитиранията в 3 екземпляра
10. Медицинско свидетелство, удостоверяващо психичното и физическото здраве – 1 оригинал и 2 копия
11. Свидетелство за съдимост, удостоверяващо липсата на наложено наказание „лишаване от право да се упражнява определена професия или дейност” – 1 оригинал и 2 копия
12. Три комплекта от научните трудове, представени за участие в конкурса
13. Копие от обявата в Държавен вестник в 3 екземпляра

София,
(дата)

С уважение:
(подпис)

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”

ЗАПОВЕД

№

На основание чл. 56 от Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България и чл. 106 от Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в СУ „Св. Климент Охридски”

НАЗНАЧАВАМ

Комисия в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

ЧЛЕНОВЕ:

.....

.....,

която да разгледа документите и състави протокол за допускането или недопускането на кандидатите в конкурса за доцент по професионално направление, обявен в ДВ, бр. от

Препис от заповедта да се връчи на членовете на комисията.

РЕКТОР:

/проф. дин Иван Илчев/

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

ЗАПОВЕД

№

На основание чл. 4 от Закона за развитието на академичния състав в Република България, чл. 57 от Правилника за прилагане на ЗРАСРБ, чл. 109 от Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в СУ „Св. Климент Охридски“ и решение на Факултетния съвет на факултет, протокол № от

ОПРЕДЕЛЯМ

Научно жури за провеждане на конкурс за доцент по професионално направление, обявен в ДВ, бр. от, в състав:

Вътрешни членове:

1.
2.
3.
4.

Външни членове:

5.
6.
7.

Вътрешна резерва:

Външна резерва:

Препис от заповедта да се връчи на Декана на факултета и на членовете на научното жури.

РЕКТОР:

/проф. дин Иван Илчев/

ДО
РЕКТОРА НА
СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”

ЗАЯВЛЕНИЕ

от.....
(трите имена)
адрес:
тел.:

Уважаеми г-н Ректор,

Моля да бъда допуснат(а) до участие в конкурса за **професор** по

.....,
(шифър, наименование)

обявен в ДВ, бр. от

ПРИЛАГАМ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:

1. Автобиография в 4 екземпляра
2. Диплома за висше образование и приложението към нея – 4 копия
3. Диплома за образователна и научна степен „доктор” – 4 копия
4. Диплома за научна степен „доктор на науките”, ако има такава – 4 копия
5. Документ за научно звание или академична длъжност – 4 копия
6. Удостоверение за професионален стаж по специалността в 4 екземпляра
7. Списък на публикации, изобретения и други научно-приложни разработки в 4 екземпляра
 - а/ списък на всички публикации
 - б/ списък на публикациите, представени за участие в конкурса
8. Авторска справка за приносяния характер на трудовете в 4 екземпляра
9. Справка за цитиранията в 4 екземпляра
10. Медицинско свидетелство, удостоверяващо психичното и физическото здраве – 1 оригинал и 3 копия
11. Свидетелство за съдимост, удостоверяващо липсата на наложено наказание „лишаване от право да се упражнява определена професия или дейност” – 1 оригинал и 3 копия
12. Четири комплекта от научните трудове, представени за участие в конкурса
13. Копие от обявата в Държавен вестник в 4 екземпляра

София,
(дата)

С уважение:
(подпис)

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”

ЗАПОВЕД

№

На основание чл. 60 и сл. от Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България и чл. 114 и сл. от Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в СУ „Св. Климент Охридски”

НАЗНАЧАВАМ

Комисия в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

ЧЛЕНОВЕ:

.....
.....

която да разгледа документите и състави протокол за допускането или недопускането на кандидатите в конкурса за професор по професионално направление, обявен в Държавен вестник, бр. от

Препис от заповедта да се връчи на членовете на комисията.

РЕКТОР:

/проф. дин Иван Илчев/

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”

ЗАПОВЕД

№

На основание чл. 4 от Закона за развитието на академичния състав в Република България, чл. 62 от Правилника за прилагане на ЗРАСРБ, чл. 29а от Закона за РАСРБ, чл. 115 от Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в СУ „Св. Климент Охридски” и решение на Факултетния съвет на факултет, протокол № от

ОПРЕДЕЛЯМ

Научно жури за провеждане на конкурс за професор по професионално направление, обявен в ДВ, бр. от, в състав:

Вътрешни членове:

1.
2.
3.
4.

Външни членове:

5.
6.
7.

Вътрешна резерва:

Външна резерва:

Препис от заповедта да се връчи на Декана на факултета и на членовете на научното жури.

РЕКТОР:

/проф. дин Иван

Илчев/